



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

по реда на чл. 132, във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 20, ал. 1, т. 3, буква а) от ЗОП

Предмет на обществената поръчка:

„Инженеринг – проектиране и строителство на обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Изгрев, кв. Зорница, ЦГЧ, кв. Акации и кв. Победа, гр. Бургас“, включен в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

Електронна преписка на поръчката

<http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=438>

Възложител на обществената поръчка

**инж. Ганчо Тенев – изпълнителен директор
„ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ” ЕАД, гр. БУРГАС**

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА **по чл.31 от ЗОП**

- Общи условия за провеждане на процедурата.
- ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Техническа спецификация, пълно описание на предмета на обществена поръчка, включително на обособените позиции (*самостоятелно обособен файл*).
- Инвестиционни проекти (*самостоятелно обособен файл*).
- Критерий за възлагане - показатели, относителна тежест и методика за определяне на оценка (*самостоятелно обособен файл*).
- Образци на документи (*самостоятелно обособен файл*):
 - Образец №1 Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри“).
 - Образец №2 ЕЕДОП (*самостоятелно обособен файл в три формата*).
 - WORD (подходящ за преглед и компютърна обработка);
 - PDF (подходящ за преглед);
 - XML (подходящ за компютърна обработка).
 - Образец №3 Техническо предложение, съдържащо:
 - Образец №3.1 Предложение за изпълнение на поръчката.
 - Образец №3.2 Приложение към офертата.
 - Образец №4 Ценово предложение.
 - Образец №5 Декларация за актуалност на данните в публикуван ЕЕДОП (ако е приложимо).
 - Образец №6 Декларация по чл. 41 от ППЗОП (ако е приложимо).
- Проект на договор (*самостоятелно обособен файл*).



ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Наименование на поръчката „Инженеринг – проектиране и строителство на обект „Реконструкция на ВиК мрежата на кв. Изгрев, кв. Зорница, ЦГЧ, кв. Акации и кв. Победа, гр. Бургас“, включен в рамките на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“.

2. Вид (обект) на поръчката: Строителство.

3. Правно основание за откриване на процедурата: Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Мотиви за избора на процедура по възлагане на обществената поръчка: Прогнозната стойност на обществената поръчка е в рамките на стойностните прагове за Строителство по чл. 20, ал. 1, т. 3, буква а) от ЗОП. Видът на процедурата съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 е Открита процедура.

5. Прогнозна стойност на обществената поръчка: – Обща прогнозна стойност **14 943 034,70** (четирнадесет милиона деветстотин четиридесет и три хиляди тридесет и четири лева и седемдесет стотинки) лева без ДДС, в т.ч.:

Реконструкция на ВиК мрежата на ЦГЧ, кв. "Акациите", кв. "Победа", ж. к. "Изгрев" и ж. к. "Зорница", гр. Бургас		
№	Вид дейност/бюджетно перо	Стойност в лева без ДДС
1	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ и съгласуване на проекта (водопроводна мрежа)	316 622,93 лв.
2	Изпълнение на СМР водопроводна мрежа и съоръжения	10 853 791,43 лв.
3	Техническо оборудване водопроводна мрежа	158 395,61 лв.
4	Провизорни суми (непредвидени разходи) до 10% от СМР водопроводна мрежа и съоръжения	1 085 379,14 лв.
5	Авторски надзор водопроводна мрежа и съоръжения	44 048,75 лв.
общо водопроводна мрежа		12 458 237,86 лв.
1	Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ и съгласуване на проекта (канализационна мрежа)	63 070,29 лв.
2	Изпълнение на СМР канализационна мрежа и съоръжения	2 193 592,89 лв.
3	Техническо оборудване канализационна мрежа	0 лв.
4	Авторски надзор канализационна мрежа и съоръжения	8 774,37 лв.
5	Провизорни суми (непредвидени разходи) до 10% от СМР канализационна мрежа и съоръжения	219 359,29 лв.
общо канализационна мрежа		2 484 796,84 лв.
обща прогнозна стойност на поръчката		14 943 034,70 лв.

Посочената обща прогнозна стойност за поръчката представлява максималния финансов ресурс, който Възложителят ще може да осигури за изпълнението на поръчката. Посочените максимални стойности за поръчката като цяло и/или по отделните бюджетни пера са максимално допустимите стойности и не могат да бъдат надвишени. Оферта, която превишава общата максималната допустима стойност като цяло и/или по някое от бюджетните пера ще бъде отстранена, като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Предложените цени трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглени до втория знак след десетичната запетая. Да включват всички разходи на Изпълнителя, свързани изпълнение на

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



предмета на договора.

6. Източник на финансиране, условия и начини на плащане: Възложителят обявява настоящата обществена поръчка като потенциален бенефициент по проект, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, като се предвижда възстановяване в рамките на проекта и на разходите за дейностите по настоящата поръчка. Плащанията ще се извършват съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство, както и Приложението към Офертата, неразделна част от документацията за обществена поръчка.

За изпълнението на настоящата обществена поръчка, към момента на нейното откриване няма осигурено финансиране. Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение. Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за предмета на поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, ако такава липсва към датата на неговото сключване.

В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните ще може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му. (чл. 114 от ЗОП).

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди издаването на Заповед за финансиране, за целите на изпълнението на настоящата поръчка, всички възникнали след откриването на процедурата правила и указания на финансиращия орган, които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните - имат предимство пред клаузите на проекта на договор. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, Заповедта за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от Финансиращия орган, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата поръчка, продиктувани от новите правила, се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, като обективират настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите, посочени по-горе и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора в хипотезата на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7. Място на изпълнение на поръчката: територията на гр. Бургас: кв. „Изгрев“, кв. „Зорница“, ЦГЧ, кв. „Акации“ и кв. „Победа“.

8. Срок на договора и срок за изпълнение на дейностите по поръчката:

8.1. Срок на договора: Съгласно изискванията на чл. 114 от ЗОП договорът за обществената поръчка ще бъде сключен с модалитет - под условие с клауза за отложено изпълнение. Сроковете по договора започват да текат след осигуряване на финансиране за предмета на поръчката от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, в случай че

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



такова липсва към датата на неговото сключване, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде уведомен писмено. Сроктът за изпълнение на договора е до датата на изпълнение на всички поети от Страните задължения съгласно документите, съставляващи Договора.

8.2. Срог за завършване: Това е срокът за проектиране и изпълнение на строително-монтажни работи на обекта (**Време за завършване**), който е по предложение на участника в календарни дни и включва периода от датата на започване до издаване на Сертификат за приемане от Инженера и издаване на Константивен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение №15 към Наредба №3/31.07.2003 г. Във **Времето за завършване** участниците следва да предвидят и включат: технологично необходимото време за качествено изпълнение на проектирането; необходимото време за съгласуване на инвестиционния проект; технологично необходимото време за качествено изпълнение на отделните видове строително-монтажни работи; времето за доставка на технологично оборудване и материали до площадката; времето необходимо за извършване на огледи и проби; време за краткотрайни прекъсвания, в които не могат да се изпълняват строително-монтажни работи поради климатичните условия, характерни за географския район, но същите не са изключително неблагоприятни условия по смисъла на Подклауза 8.4 от Общите условия на Договора за проектиране и строителство, както и времето необходимо за изготвяне и одобрение на Документи на Изпълнителя съгласно Специфичните и Общи условия на Договора за проектиране и строителство.

Времето за завършване не може да надвишава посочения от Възложителя в Приложението към офертата срок за завършване от **1020 (хиляда и двадесет) календарни дни**.

За улеснение на участниците и с цел по-правилно планиране на необходимото време за изпълнение на отделните дейности от предмета на поръчката, поясняваме, че в проектното предложение са заложили следните индикативни срокове:

- срок от **120 (сто и двадесет) календарни дни** за изготвяне на технически проект (включително времето за съгласуване с експлоатационните дружества и компетентните институции). Сроктът за изготвяне на технически инвестиционен проект спира да тече за времето, необходимо за изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционния проект от Инженера;

- срок от **900 (деветстотин) календарни дни** за изпълнение на всички видове СМР и съпътстващи работи, в това число и доставка на технологично оборудване и материали до площадката, който срок включва времето от откриване на строителната площадка до издаване на Сертификат за приемане от Инженера и издаване на Константивен акт за установяване годността за приемане на строежа – приложение №15 към Наредба №3/31.07.2003 г. и подписване на протокол Образец 17 за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия към Наредба №3/2003 г.

8.3. Срог за съобщаване на дефекти: Сроктът за съобщаване на дефекти е **90 (деветдесет) календарни дни** и е еднакъв за двете обособени позиции. Този срок започва да тече от издаване на Сертификата за приемане от Инженера и приключва с издаване на Сертификат за изпълнение от Инженера.

***Забележка:** Участници, предложили по-дълъг Срог за завършване от указания в Приложението към офертата, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на това предварително обявено условие.



9. Описание на поръчката: Предметът на поръчката ще се изпълнява при спазване на Специфичните условия и Общите условия – Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя, Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК) - единствен пълноправен член и представител на FIDIC за България, 1-во изд. 2001 г., като към настоящата документация за обществена поръчка са приложени проекта на договор за проектиране и строителство със Специфичните условия. Възложителят е закупил от БААИК Договорните условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя.

Кратко описание на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“

В качеството си на държава членка на Европейския съюз, Република България е поела определени задължения като част от Договора за присъединяване в сила от 1^{ви} Януари, 2007 г., свързани с транспониране на законодателството на ЕС и постигане на съответствие в определени срокове. Съгласно Договора за присъединяване, Република България е длъжна да изпълни изискванията на Директива 91/271/ЕИО, по-специално членове 3 и 4 (отпадъчните води да се отвеждат и подлагат на вторично или равностойно пречистване, преди да бъдат зауствани във водни обекти) в следните срокове:

- За населени места над 10 000 е.ж. до 31.12.2010 г.;
- За населени места между от 2000 до 10000 е.ж. до 31.12.2014 г.

Финансовата подкрепа по ОПОС 2014-2020 г. подпомага изпълнението на целите в Рамковата директива за водите (РДВ) и нейните дъщерни директиви, както и Директива 91/271/ЕИО за пречистването на градски отпадъчни води от населени места и Директива 98/83/ЕО за качеството на водите, предназначени за консумация от човека. Финансовият ресурс е насочен към агломерации с над 10 000 е.ж., които не са в съответствие с изискванията на европейското законодателство.

Със Заповед № РД-ОП-68/20.07.2018 г. на Ръководителя на УО на ОПОС 2014-2020 г. са одобрени Насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG16M1OP002-1.016 „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВИК ИНФРАСТРУКТУРА“ на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“ и е изпратена покана до „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас, в качеството му на конкретен бенефициент по процедурата.

По повод получената покана „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас подготви и кандидатства с проектното предложение за „Интегриран воден проект за област Бургас“ по посочената процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Проект „Интегриран воден проект за област Бургас“, е разработен на база прединвестиционно проучване с оглед преодоляване на проблемите, свързани със съществуващата инфраструктура за питейни и отпадъчни води на територията на гр. Бургас и осигуряване на екологосъобразно пречистване и заустване на битовите отпадъчни води.

Основните дейности, предвидени в рамките на проекта са следните:

- Реконструкция на водопроводна мрежа с концентрация на аварии;
- Реконструкция и ремонт на смесена канализационна мрежа с концентрация на аварии;
- Инсталации за изсушаване на утайки на ПСОВ;
- Изграждане на нова водопроводна мрежа и зонирание на мрежата;
- Реконструкция и разширение на съществуващи, и изграждане на нови ПСОВ;
- Реконструкции на деривации на мрежата;

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



- Изграждане на съоръжения за третиране на технологични води на ПСПВ Камчия и ПСПВ Ясна Поляна;
- СМР на SCADA и GIS системи на ОТ на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас;
- Надзор по FIDIC;
- Оценка на вещни права и предварителна оценка на съответствие;
- Доставка на оборудване, софтуер и рекламни материали.

В обхвата на поръчката се включват описаните по-долу дейности, като цялостното изпълнение на дейностите от предмета на Договора е подчинено на Специфичните условия и Общите условия – Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя (ФИДИК – жълта книга):

(i) Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект:

Реконструкция на ВиК мрежата на ЦГЧ, кв. "Акациите", кв. "Победа", ж.к. "Изгрев" и ж.к. "Зорница", гр. Бургас.

Техническият инвестиционен проект за съответните обекти се изготвя при съобразяване с наличния идеен проект (приложен към документацията) и обхвата на инвестиционното намерение, описан в Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация).

С Техническият проект трябва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително-монтажните работи (СМР), за доставка и монтаж на технологичното оборудване, и обзавеждането на обекта, както и да се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от Закона за устройството на територията (ЗУТ).

Проектантската задача се изпълнява при спазване изискванията на ЗУТ, Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, техническите правила и норми за проектиране, стандарти и технически указания, относими за този вид обекти на техническата инфраструктура, както и Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация), в частност видовете проектни части, тяхното съдържание и обхват, доколкото последните не влизат в колизия с приложими нормативни изисквания. Инвестиционният проект се предава в три копия на хартиен носител и едно копие на електронен носител във оригиналните файлови формати и в „pdf“ формат.

В проекта се допускат промени спрямо идейния проект, които не променят схемата и системата на мрежите, и се ограничават до промени, свързани с диаметри, трасета, дължини и други елементи, при налична обосновка и съгласуване с Инженера и Възложителя, съгласно изискванията на Договора.

Издаването на всички необходими за техническия проект разрешения и съгласувания от експлоатационни дружества и съгласувателни институции, в това число и заплащането на съответните такси е ангажимент на Изпълнителя, за което ще бъде надлежно упълномощен от Възложителя.

(ii) Авторски надзор - По време на изпълнение на СМР Изпълнителят, чрез проектантите – автори на отделните части на инвестиционния проект, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и Договора, за да се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация. Изпълнителят следва да упражнява авторски надзор на обекта, който включва:



- изменения в одобрения инвестиционен проект, съгласно чл. 154 от ЗУТ (при необходимост);
- разяснения на проектните решения (при необходимост);
- участие в съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- участие в регулярните срещи, организирани от Инженера с участниците в строителния процес;
- изготвяне на заповеди в Заповедната книга;
- участие в държавни приемателни комисии.

(iii) Изпълнение на строително-монтажните работи (СМР)

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета „Строителство“ от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж за обекта и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа. Изпълнителят следва да извършва строително-монтажните работи съгласно изготвените проекти и Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация), както и въз основа на издадените разрешения за строеж и заповедите, дадени писмено в Заповедната книга на строежа.

Техническото изпълнение на отделните видове работи трябва да е в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР, и въвеждане на обекта в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Подробните изисквания към изпълнението на поръчката са посочени в Изискванията на Възложителя (Техническа спецификация), представляваща неразделна част от документацията за обществена поръчка.

ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и изискванията на Възложителя, посочени в обявлението и документацията за обществена поръчка.

КЛОН НА ЧУЖДЕСТРАННО ЛИЦЕ - Съгласно чл.36 от ППЗОП клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

ОБЕДИНЕНИЯ, НЕПЕРСОНИФИЦИРАНИ ДРУЖЕСТВА - Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като юридическо лице преди подаването на офертата, то

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



следва да представи Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП. Документът следва да е подписан от лицата в обединението, като в него задължително се посочва представляващият обединението. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт, което се изисква от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Преди сключване на договора, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, същият следва да представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и за регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ - Участникът може да предвиди ползване на подизпълнители при спазване на условията по чл. 66, ал. 1-15 от ЗОП. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, като за такова се приема и представения от подизпълнителя ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

Когато участникът ще използва подизпълнител, за всеки от посочените с офертата подизпълнители следва да представи **ЕЕДОП** за доказване на съответствието им с критериите за подбор съобразно вида и дела на участието им и липсата на основанията за отстраняване. В него се предоставя съответната информация, изискана от възложителя и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

След сключване на договора за обществена поръчка и най-късно преди започването на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата, като следва да го уведомява за всяка промяна в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 14 и 15 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----



Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са съгласно реда по чл. 66, ал. 7 – 10 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всеки от подизпълнителите включени в офертата му, документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА - Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности, при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-7 от ЗОП. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, като за такъв документ се приема и представения ЕЕДОП от третото лице.

Третите лица следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай че, някое от посочените от участника трети лица не отговаря на съответните критерии за подбор, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него лице.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор за всяко от третите лица следва да се представи **отделен ЕЕДОП**, с който третото лице декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор, за които се ползва. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, съдържащи декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която е установен, са длъжни да предоставят информация.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, представя за всяко от третите лица, включени в офертата му документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

По отношение на инженерно-техническия персонал – експертите (физически лица), които не са служители на участника, нямат задължение да попълват ЕЕДОП, тъй като не се квалифицират като трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП (*Решение №9653/13.07.2018г. на ВАС*). За тях не е необходимо да се представят допълнителни доказателства относно облигационната им връзка с участника.

РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите по изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Разходите по дейността на комисията са за сметка на Възложителя.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП. *Основанието по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, при наличие на хипотезата по чл. 54, ал. 5 от ЗОП.*
2. Наличие на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата посочени в чл. 54, ал. 2-3 от ЗОП, вр. с чл. 40 от ППЗОП и за лицата по чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
3. Наличие на някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.
4. Неспазване на чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП.
5. Наличие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен ако за участника са налице обстоятелствата по чл. 4 от същия. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4, се прилага чл. 5, ал. 1, т. 3 от същия.
6. Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).
7. Други, посочени в Документацията за обществена поръчка.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал. 1 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

На основание чл. 32, ал. 1 от ЗОП Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до Документацията за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката, на адрес: <http://www.vik-burgas.com/procurements?idproc=438>.

Възложителят може по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, в сроковете по чл. 100 от ЗОП. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация в Регистъра на обществените поръчки и в електронната преписка на поръчката на интернет адреса на Възложителя, се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

РАЗЯСНЕНИЯ

Съгласно чл. 33, ал. 1 от ЗОП, до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



постъпване на искането, при условията на чл. 33, ал. 2 и ал. 4 от ЗОП. На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. На основание чл. 33, ал. 4 от ЗОП разяснения по документацията за участие във връзка с постъпили запитвания се публикуват в електронната преписка на поръчката в раздел „Профил на купувача“.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **всеки работен ден от 8,30 – 17,00 часа**, в Деловодството на Дружеството на адрес: гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ет. 4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП на Възложителя. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“ - за участие в процедура по ЗОП с предмет:

Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност – факс;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва:

1. **Образец №1** - Опис на представените документи (включително на представените в плик „Предлагани ценови параметри“). *Попълва се и се представя от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.*

2. **Заявление за участие, съдържащо:**

- **Образец №2** – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, вр. с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид, по образец утвърден с акт на Европейската комисия.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



- Документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП за доказване на предприети мерки за надеждност, ако е приложимо (*при участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП*).
- Документът по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, ако е приложимо (*участник-обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. Правата и задълженията на участниците в обединението; 2. Разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението*).

3. **Оферта**, която включва:

3.1. **Образец №3** - Техническо предложение, съдържащо:

- Образец №3.1 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;
- Образец №3.2 - Приложение към офертата.
- Мрежови график.

3.2 Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ ценово предложение, което обхваща цена на придобиване и всички други предложения по показатели с парично изражение - **Образец №4**.

Цените следва да включват всички разходи на участника по изпълнение на поръчката, да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен ДДС (*изискването е с оглед на това, че счетоводните правила не предвиждат работа с цифри след втория десетичен знак, както и не може да бъде извършвано плащане на цени след втория десетичен знак с оглед съществуващите номинали на парични средства на територията на страната*). Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Допускането на грешки и/или пропуски (включително аритметични грешки) в Ценовото предложение е основание за отстраняване на участника от процедурата!

Ценово предложение, което превишава общата максималната допустима стойност на някоя от обособените позиции като цяло и/или по някое от бюджетните пера ще бъде отстранена, като неотговаряща на изискванията на Възложителя.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С подаването на оферта се счита, че участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

При подаване на офертата участникът може да приложи чл. 102, ал. 1 от ЗОП и да посочи в Техническото предложение коя част от офертата има конфиденциален характер, като изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална, по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите изрично посочени в ЗОП. *Конфиденциална*

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



информация е всяка търговска, техническа или финансова информация по отношение на технически или търговски тайни, получена от писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделки, делови връзки и финансово състояние на Участника или на неговите партньори. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

➤ Офертата се изготвя на български език. Документи, издадени на друг език, задължително се съпровождат от превод на български език, заверен от участника. В изрично предвидени в документацията случаи (ако е приложимо), документите представени на чужд език се съпровождат от официален превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

➤ Всички листи, съдържащи се в частите на офертата, да са надлежно номерирани. Когато са ксерокопия, да са заверени с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат (при наличие на такъв). В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от участниците в обединението.

➤ Всички документи следва да са валидни към датата на тяхното представяне.

➤ Всяка оферта следва да бъде подадена съобразно приложените образци (чрез попълване на определените за това места), като общият документ остане непроменен. Не се приемат каквито и да е промени, направени чрез отстраняване на детайли и/или вписване на други; вписвания между редовете, изтривания или корекции на образците. Ако са извършени такива несъгласувани промени в Образците на документи, офертата става невалидна.

➤ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

➤ До изтичане срока за получаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

➤ Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти не се допускат.

➤ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

➤ В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

➤ Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

➤ Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Представя се заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

➤ Участникът следва да декларира (в Образец №3), че офертата му е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се извърши строителството или да се предоставят услугите, и които са приложими към строителството или към предоставяните услуги. Органи, от които може да се получи необходимата информация са:



1) Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите (НАП), тел.: 0700 18700; интернет адрес– www.nap.bg; Министерство на Финансите (МФ) - <http://www.minfin.bg> в рубриката „Данъчна политика“;

2) Относно задължения, свързани с опазване на околната среда - Министерство на Околната среда и водите (МОСВ) София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ №22; Информационен център на МОСВ, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 тел. 02/9406331, 02/9406000; <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“;

3) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика (МТСП) 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“: София 1000, бул. „Дондуков“ №3, тел.: 0700 17670; e-mail: secr-idirector@gli.government.bg, <http://www.gli.government.bg>,

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

❖ В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително представят ЕЕДОП в електронен вид, приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание. Към настоящата документация са приложени три формата на ЕЕДОП - WORD (подходящ за преглед и компютърна обработка), PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант: Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Достъп без регистрация до услугата „Единен електронен документ за обществени поръчки“ (ЕЕДОП) - задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

За попълване на ЕЕДОП е необходимо да се изпълнят следните указания:

1. Изтеглете предоставения от Възложителя „espd-response“ файл и го съхранете на компютъра си;

2. Отворете интернет страницата на системата за ЕЕДОП и изберете български език;

3. В долната част на отворилата се страница, под въпроса „Вие сте?“ маркирайте отговор „Икономически оператор“;

4. В новопоявилото се поле „Искате да“ маркирайте „заредите файл ЕЕДОП“;

5. В новопоявилото се поле „Качите документ“ натиснете бутона „Избор на файл“ и изберете файла, който е бил запаметен, формат espd-response.xml;

6. В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на Вашето предприятие и натиснете бутона „Напред“;

7. Ще се зареди ЕЕДОП, който може да се попълва онлайн. След попълване на всички раздели, на последната страница ще се появи опция „Преглед“, чрез която се преглежда попълненият файл;

8. След зареждане на целия файл ЕЕДОП, натиснете бутона „Изтегляне като“ и съхранете двете опции на файла на компютъра си, за да може да се редактира повторно, ако е необходимо;

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----



9. Изтегленият файл се подписва от всички лица по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. Подписаният ЕЕДОП се представя на електронен носител. Форматът, в който ще се представи ЕЕДОП, не следва да позволява редакция на неговото съдържание. **ЕЕДОП трябва да се подпише, което означава, че Участникът трябва да изтегли освен XML файла, така и PDF файла, като подпише последния с приложението си за електронен подпис, след което да го запаzeti на подходящ електронен носител и да го приложи към пакета документи за участие в процедурата.**

Втори вариант: Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в опис на документите.

❖ Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. **В този случай се прилага и Декларация по чл.41, ал.1 ППЗОП (по образец №6).**

❖ Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54 ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

❖ В ЕЕДОП по чл. 41, ал.1 ППЗОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал.1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

❖ При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 56, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващия обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства (чл. 41, ал. 4 от ППЗОП).

❖ **Когато документи, свързани с участието в обществени поръчки се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация за упълномощеното лице и обхвата на представителната власт.**

❖ Отделен ЕЕДОП се подава за всяко **трето лице** (включително подизпълнител), чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, с попълнена информация по част II, раздели А и Б и част III-IV.

❖ Когато участникът е **обединение**, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

❖ В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно



законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

❖ Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че документът е качен на интернет сайт и когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация (по образец №5), с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Забележка: ЕЕДОП се подписва от всички лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 (ако е приложимо) от ЗОП.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участниците следва да са вписани в съответен професионален регистър, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Минимално изискване: Участникът следва да притежава правоспособност за изпълнение на строежи **втора категория, четвърта група**, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, а за чуждестранно лице – да е вписано в аналогичен регистър съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, в която е установено или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария и същото да има право (*съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване*) да изпълни предмета на поръчката. Чуждестранните икономически оператори могат да докажат правото да изпълняват съответната дейност с еквивалентни документи съгласно законодателството в държавата, в която са установени.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в Част IV, раздел А „Годност“, поле „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП се представя съответната информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор, а именно заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС, а за чуждестранно лице - заверено копие от удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, или еквивалент документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент (изискването следва да е изпълнено от избрания за изпълнител участник преди сключването на договора).

Икономическо и финансово състояние:

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



1. Участникът следва за последните 3 (три) приключили финансови години да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база на годишните обороти за 2017 г., 2018 г. и 2019 г.

Минимално изискване: Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот **от 7 000 000,00** (седем милиона) лева за последните 3 (три) приключили финансови години.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълвайки част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Общ годишен оборот“. В случаите по чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и съгласно чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят справка за общия оборот и/или годишните финансови отчети или техни съставни части за периода, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2. Участникът следва да е застраховал професионалната си отговорност за проектиране и строителство.

Минимално изискване: валидна застраховка „Професионална отговорност“ (покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория за проектант 200 000 лв.; за строител 400 000 лв., съгласно чл. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството) или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава-членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“, поле „Застрахователна полица за риск „Професионална отговорност“ от ЕЕДОП, се представя съответната информация.

В случаите по чл. 67, ал. 5 и/или чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададените критерии за подбор: заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или съответен валиден еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем идентични или сходни с предмета на поръчката, както следва:

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



- кумулативно – строителни дейности за последните 5 години и услуги по инвестиционно проектиране и авторски надзор за последните 3 години от датата на подаване на офертата; или
- инженеринг (инвестиционно проектиране, авторски надзор и строителни дейности) за последните 5 (пет) години от датата на подаване на офертата (*предвид обстоятелството, че предмета на поръчката е инженеринг - строителство по смисъла на приложимото законодателство ЗОП, то относимият период на опита за проектиране по договор за инженеринг е 5 години*).

Под „проектантски“ дейности сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности по изготвяне на инвестиционен проект (независимо от фазата на проектиране) за изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на водопроводна и/или канализационна техническа инфраструктура. Под „строителни“ дейности сходни с предмета на поръчката, следва да се разбират строителни дейности, свързани с изграждане или рехабилитация и/или реконструкция и/или основен ремонт на строеж/и от водоснабдителната и/или канализационна техническа инфраструктура.

Минимално изискване: кумулативно „проектантски“ дейности и авторски надзор с минимална дължина 7000 метра и „строителни“ дейности с минимална дължина на изпълнена водопроводна и/или канализационна мрежа 7000 метра или алтернативно инженеринг с минимална дължина на водопроводна и/или канализационна мрежа 7000 метра.

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез представяне на ЕЕДОП - в част IV, раздел В: „Технически и професионални способности“, поле „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“; (поле „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“) от ЕЕДОП, се представя съответната информация. В случаите по чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП и съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП се представят следните документи, с които се доказва съответствие със зададения критерий за подбор:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (*под приключило изпълнение следва да се разбира строителство, за което е налице Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Акт Образец 15 или еквивалентен документ*);

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат със срок на валидност **6 (шест) месеца**.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид, като сроковете се изчисляват съобразно чл. 28 от ППЗОП (*следва да се има в предвид, че деловодната система, факсът и електронна поща на Възложителя не са „автоматизирана система за електронна обработка“*). Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- чрез факс, на посочен от участника номер в ЕЕДОП
- чрез куриерска служба;
- чрез електронна поща – на посочен от участника електронен адрес в ЕЕДОП, по

електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги (ЗЕДЕУУ). *Съобщението, изпратено по електронен път, се счита за получено, независимо дали е генерирано потвърждение за доставянето му, от момента на постъпването му в информационна система, индивидуализирана чрез адреса на електронната поща, посочен от участника. С оглед правната сигурност и избягването на спорове за факта и времето на получаването, участниците следва да настройат посочените от тях електронни пощенски кутии да генерират автоматично известие за доставяне на съобщенията. Независимо дали такива настройки бъдат направени или не, за получаването на съобщението се прилага чл. 10, ал. 1 от ЗЕДЕУУ – от постъпването му в електронната поща на участника.*

- чрез комбинация от тези средства – за дата на получаване се счита първата настъпила.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите, Възложителят назначава Комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Съобщение, публикувано в електронното досие на поръчката в Профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите на участниците в процедурата е публично и ще се извърши от Комисия, назначена от Възложителя, в гр. Бургас, кв. „Победа“, ул. „Генерал Владимир Вазов“ №3, ет. 3, зала №305. На публичното заседание могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представя се документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителството (пълномощно; журналистическа карта и др.).

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на участниците да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". На този етап от работата си комисията не разглежда представените документи по същество, тоест не анализира съдържанието им.

Действията на комисията се повтарят по отношение на всички постъпили оферти. След извършване на действията по чл. 54, ал. 3-5 от ППЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията. Работата на комисията продължава в закрити заседания при условията и по реда на ППЗОП.

----- <https://www.eufunds.bg/bg/opos> -----

Този документ е създаден за реализиране на проект „Интегриран воден проект за област Бургас“ по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16M1OP002-1.016 – „Изграждане на ВиК инфраструктура“, Оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд.



Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти Възложителят обявява чрез съобщение в електронната преписка на поръчката в Профил на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на Ценовите предложения на участниците, както и класирането на участниците по технически показатели. Отварянето на ценовите предложения се извършва публично при условията на чл. 57 от ППЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията прилага чл. 72, ал. 1 от ЗОП.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

На основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, съдържащ информацията по чл. 60 от ППЗОП. В сроковете по чл. 106, ал. 6 от ЗОП Възложителят издава Решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени условията по чл. 109, т. 1 и 2 от ЗОП. На основание чл. 43, ал. 2, т. 1, буква „А“ от ЗОП Възложителят изпраща Решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му. Когато Решението не е получено от участник по този начин, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок в хипотезите на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

При отказ на участника определен за изпълнител да сключи договор или при наличие на хипотезите по чл. 112, ал. 2 от ЗОП, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Не се допуска сключването на безсрочни договори за обществени поръчки. Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян при наличие на някое от основанията на чл. 116 от ЗОП. Договорът за обществена поръчка може да бъде прекратен при наличие на някое от основанията на чл. 118 от ЗОП.

В изпълнение на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, преди сключване на договор определеният за изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор (*документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива*).



Когато участникът, определен за изпълнител, се е позовал на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансовото състояние, Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и третото лице също подписва договора.

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, Възложителят не поставя изискване за регистрация на обединението като юридическо лице. Предвид последното, на основание чл. 70 от ППЗОП договорът за обществена поръчка се сключва след представяне на заверено копие от Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Ако след покана за сключване на договор определеният за изпълнител откаже сключването на договора, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник. За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение по реда на чл. 108 от ЗОП при възникване на обстоятелствата по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Участникът, определен за Изпълнител, представя посочените по-долу гаранции за обезпечаване изпълнението на договора и на предоставените по него средства. Видове гаранции по Договора за изпълнение на инженеринг, изпълняван при Общите условия - Договорни условия за технологично оборудване и проектиране – строителство за електро и машинно-монтажни работи и за строителни и инженерни обекти, проектирани от Изпълнителя, Международна Федерация на Инженерите-Консултанти (FIDIC), 1-во изд., 1999 г., Издание в български превод: Българска асоциация на архитектите и инженерите консултанти (БААИК):

1. Гаранция за изпълнение на договора - в размер на **5% (пет процента)** от приетата договорна сума с включени провизорни суми без ДДС. Представя се преди сключването на договора. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от Срока за завършване плюс Срока за съобщаване на дефекти плюс 28 календарни дни.

2. Гаранция за авансово плащане - покрива пълния размер на предвидения по договора аванс. Представя се от определения Изпълнител преди издаването на „Акт за междинно плащане“ за авансовото плащане от Инженера. Когато Гаранцията за авансово плащане е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, документите следва да са със срок на валидност не по-малко от 28 календарни дни след издаване на Сертификата за приемане. Гаранцията, обезпечаваша авансово предоставените средства по договора, се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

3. Гаранция за технологично оборудване и материали – представя се в случай, че Изпълнителят иска заплащане за доставено оборудване, преди влагането му в строежа. Представя се единствено под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на стойността на съответното Технологично Оборудване и Материали съгласно Подклауза 14.5.



„Механизация и материали, предназначени за работите“ от Специфичните условия на проекта на договор. Банковата гаранция за технологично оборудване и материали се освобождава от Възложителя при влягането на материалите и оборудването в обекта и сертифициране на изпълнените СМР съгласно Подклауза 14.6.

Всяка една от предвидените Гаранции по договора, с изключение на Гаранцията за технологично оборудване и материали, може да се предостави в една от следните форми:

1. Парична сума по сметка в ЦКБ – клон Бургас; IBAN – BG53 CECB9790 1006 1553 00; BIC: CECBBGSF.

2. Банкова гаранция, издадена от банка, имаща офис в България, по избор на участника – в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя към Възложителя (за конкретния договор, в полза на „ВиК“ ЕАД, гр. Бургас). Застрахователната премия следва да е еднократно платима при сключването на застраховката. Да е посочен срок на валидност минимум 28 дни след срока на изпълнение

Когато гаранцията се представя под формата на Парична сума или Банкова гаранция - може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, избран за изпълнител избира сам формата на дадения вид гаранция по договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Банковите разходи по откриването на дадения вид гаранция е за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на съответните видове гаранции са указани в проекта на Договор за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя. Възложителят освобождава съответния вид гаранция, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За всички неуредени въпроси, нерегламентирани условия и изисквания в настоящата поръчка се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагането му.